

SOP (Standard Operating Procedure) Writing & Improvement

I. Bandung 29 - 30 Juli 2010

II. Yogyakarta, 29 - 30 September 2010

III. Yogyakarta, 2 - 3 Desember 2010

SOP Writing & Improvement: Teknik Pengembangan SOP yang Mudah dan Jitu

Pengantar

Pada bisnis yang mengedepankan "sistem" keberadaan Standard Operating Procedure (SOP) merupakan hal yang mutlak. Sistem pada perusahaan identik dengan menonjolkan kerja sama bukan individual, penerapan sistem bertujuan pelaksanaan layanan-layanan sesuai mutu yang ditentukan dan konsisten dari waktu ke waktu serta dimanapun disediakannya layanan tersebut.

Setiap bisnis boleh memilih dan menentukan bagaimana memberikan layanan-layanan/ produknya. Pada bisnis franchise yang sudah mapan contohnya, dimanapun outlet franchisanya yang baru dibuka, disana para pelanggan akan menikmati kenyamanan "atmosphere" dan layanan-layanan yang sama sebagaimana yang sudah terekam dalam benak pelanggan. Bagaimana franchise tersebut bisa melakukannya? Jawabannya dengan menerapkan "sistem" atau kata lainnya adalah SOP. Mau tidak mau SOP menjadi suatu paket dokumen tertulis dari Franchisor yang diberikan kepada Franchisee, dan Franchisee wajib mengikuti dan menjalankan SOP agar bisa menjalankan bisnis franchise tersebut dengan sukses.

Selain itu adanya SOP, bisa digunakan untuk mengkomunikasikan sekaligus menyamakan persepsi antara berbagai pihak yang terlibat dalam rangkaian proses bisnis. SOP juga digunakan sebagai media pengendalian dan pemantauan mutu kinerja pada suatu fungsi/ departemen tertentu. Dengan SOP akan dicapai pengaturan agar tidak terjadi salah komunikasi, menghindari konflik antar fungsi (yang kadang berkepanjangan) atau bahkan saling melepaskan tanggung jawab, yang pada akhirnya dapat berakibat pada menurunnya kinerja organisasi itu sendiri.

Outline :

1. Review : Pengertian Perusahaan sebagai business entity, praktek bisnis yang sehat
2. Interface relationship – organisasi, people, dan business process
3. Analisa Hirarki dalam sistem pengambilan keputusan suatu perusahaan komersial.
4. Mendesain Strategi dan Kebijakan sebagai dasar SOP
5. Mendesain SOP Perusahaan melalui Evaluasi hubungan antar fungsi
6. Menyusun dan menulis SOP
7. Mengembangkan Tim Penyusun dan Revisi SOP secara struktural ataupun fungsional
8. Mengembangkan mekanisme Sosialisasi, Uji Coba, Monitoring, Revisi, dan Pengesahan SOP.
9. Dilengkapi contoh – contoh SOP berbagai fungsi baik yang bersifat parsial maupun terintegrasi antar fungsi.

Tujuan

1. Memahami dan mengerti latar belakang dan pentingnya kegunaan SOP
2. Memahami prinsip, metode, dan teknik penyusunan SOP
3. Memberikan pedoman dalam pembuatan SOP yang efektif dalam rangka meningkatkan kinerja dan wawasan perusahaan.

Workshop Leader : Yuwono D. Sucipto

Memiliki pengalaman sebagai Quality Management Consultant sejak 1996 dan pernah menempati posisi Training Manager di salah satu proyek World Bank. Beberapa topik unggulan yang beliau bawakan di dunia training diantaranya Standard Operating Procedure (SOP), Internal Quality Audit, Implementation of ISO 9000, Implementation of ISO 14000, Implementation of OHSAS 18000, dan Integrated of ISO 9000, ISO 14000 and OHSAS 18000. Ruang lingkup pengalamannya selain di bidang pelatihan juga sebagai Konsultan Pendamping dalam menerapkan dan mendapatkan penghargaan sertifikasi ISO 9000/ ISO 14000/ OHSAS 18000 selain itu beliau adalah Technical Expert dari Singapore Accreditation Council (SAC)-Badan Akreditasi Nasional Singapura. Sepanjang pengalamannya di dunia training & consultant, beliau membantu di beberapa perusahaan ternama seperti: Panasia Grup, Argo Pantes Grup, Salim Grup, PT. Himalaya, PT. CGN, PT. Industri Sandang Nusantara, perusahaan-perusahaan ADIDAS Group, PT. Anugerah Citra Abadi, PG. Kebon Agung, Universitas Budi Luhur, STMT Trisakti, PT. Kaefer Krazu, Security Services, PT. Unilon, PT. Bina Busana Internusa PT. Kereta Api Indonesia (KAI), PT. Jamsostek, API (Asosiasi Pertekstilan Indonesia), APINDO (Asosiasi Pengusaha Indonesia), beberapa Direktorat Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia, PT. Medco Energi, PLTU Tarahan, dan sebagainya.

Yuwono D. Sucipto adalah lulusan ITT/ STTT (Sekolah Tinggi Teknologi Tekstil), Bandung dan Magister Manajemen dari STIE IPWI, Jakarta, serta Lead Auditor of ISO 9000/ ISO 14000/ OHSAS 18000.

INVESTASI

Pendaftaran per peserta

Rp. 3.500.000,-

Pendaftaran & Pelunasan 2 minggu sebelum training

Rp. 3.250.000,-

Gratis orang ke 5, untuk pendaftaran 4 orang dari satu perusahaan

FASILITAS :

Training Kit, Sertifikat, Makan Siang, Coffee Break, PT. Phitagoras Membership Card



Pendaftaran dan Informasi lebih lanjut dapat menghubungi

PT. Phitagoras Global Duta

JDC Building 6th Floor, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav.53, Jakarta 10260

Telp : 021 - 70270400, 70904580, 71405346 Fax : 021 - 5742385, Email: info@phitagoras.co.id

Web Site : www.phitagoras.co.id